

# НАЦРТ ЗАКОНА О СПРЕЧАВАЊУ КОРУПЦИЈЕ

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Предмет закона

#### Члан 1.

Овим законом уређују се правни положај, надлежност, организација и рад Агенције за спречавање корупције, правила о спречавању сукоба интереса при обављању јавних функција, кумулација јавних функција, пријављивање имовине и прихода јавних функционера, поступак у коме се одлучује о постојању повреде овог закона и друга питања која су значајна за спречавање корупције.

### Значење појединих појмова

#### Члан 2.

Поједини појмови употребљени у овом закону имају следеће значење:

- 1) „корупција” је однос који настаје коришћењем службеног или друштвеног положаја или утицаја ради стицања користи за себе или другога;
- 2) „орган јавне власти” је орган Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине, установа, јавно предузеће и друго правно лице чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина, привредно друштво у коме удео или акције има јавно предузеће или друго правно лице чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и градска општина, субјекат приватизације у вези са чијом приватизацијом је раскинут уговор о продаји капитала, односно имовине, субјекат приватизације у реструктурирању, привредно друштво у коме удео или акције има субјект приватизације у вези са чијом приватизацијом је раскинут уговор о продаји капитала, односно имовине или субјект приватизације у реструктурирању и постојећа друштвена предузећа и привредна друштва која послују са друштвеним капиталом;
- 3) „јавни функционер” је свако изабрано, постављено или именовано лице у орган јавне власти, осим лица која су представници приватног капитала у органу управљања привредног друштва које је орган јавне власти;
- 4) „јавна функција” је функција коју врши јавни функционер;
- 5) „члан породице” је супружник или ванбрачни партнер, родитељ или усвојитељ, дете или усвојеник јавног функционера;
- 6) „повезано лице” је члан породице јавног функционера, крвни сродник јавног функционера у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, као и физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са јавним функционером;
- 7) „стратешки документ” означава стратегије и акционе планове у области борбе, односно спречавања корупције које доноси Народна скупштина или Влада;
- 8) „политички субјект” означава политички субјекат у смислу закона који уређује финансирање политичких активности.

## II. АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

## Правни положај Агенције за спречавање корупције

### Члан 3.

Агенција за спречавање корупције (у даљем тексту: Агенција) је самосталан и независан државни орган, који за обављање послова из своје надлежности одговара Народној скупштини.

Агенција има својство правног лица.

### Средства за рад Агенције

#### Члан 4.

Средства за рад Агенције обезбеђују се у буџету Републике Србије у посебном буџетском разделу и из других извора, у складу са законом.

Предлог годишњег финансијског плана средстава која се обезбеђују у буџету Републике Србије усваја Агенција и упућује министарству надлежном за послове финансија.

Годишња средства за рад Агенције која се обезбеђују у буџету Републике Србије треба да буду довољна да омогуће њен ефикасан и независан рад.

Агенција самостално располаже средствима за рад.

### Седиште Агенције и организационе јединице изван седишта Агенције

#### Члан 5.

Седиште Агенције је у Београду.

Агенција може да образује организационе јединице изван свог седишта.

Организационе јединице изван седишта Агенције немају својство правног лица.

### Надлежност Агенције

#### Члан 6.

Агенција:

1) надзире спровођење стратешких докумената у области борбе против корупције, подноси Народној скупштини извештај о њиховом спровођењу са препорукама за поступање, даје одговорним субјектима препоруке како да отклоне пропусте у спровођењу стратешких докумената у области борбе против корупције и иницира измене и допуне стратешких докумената;

2) доноси акте када је то одређено законом;

3) покреће и води поступак у коме се одлучује о постојању повреда овог закона и изриче мере у складу са овим законом;

4) решава о сукобу интереса;

5) обавља послове у складу са законом који уређује финансирање политичких активности, односно законом који уређује лобирање;

6) подноси кривичне пријаве, захтеве за покретање прекршајног поступка и иницијативе за покретање дисциплинског поступка;

7) води и објављује регистар јавних функционера и регистар имовине и прихода

јавних функционера у складу са овим законом;

8) проверава извештаје о имовини и приходима које поднесу јавни функционери;

9) води и проверава податке из евиденција одређених овим законом;

10) поступа по представкама физичких и правних лица;

11) даје мишљења о примени овог закона на сопствену иницијативу или на захтев физичких или правних лица и заузима ставове од значаја за примену овог закона;

12) иницира доношење или измену прописа, даје мишљења о процени ризика од корупције у нацртима закона из области посебно ризичних за настанак корупције и мишљења о нацртима закона који уређују питања обухваћена потврђеним међународним уговорима у области борбе против корупције;

13) истражује стање корупције, анализира ризике од корупције и сачињава извештаје са препорукама ради отклањања ризика;

14) надзире доношење и спровођење планова интегритета;

15) доноси програм обуке и упутство за обуку у области спречавања корупције и прати спровођење обуке у органима јавне власти;

16) обавља послове међународне сарадње у области спречавања корупције.

Агенција обавља и друге послове одређене законом.

Сходна примена закона којим се уређује општи управни поступак

#### Члан 7.

У поступку који води Агенција у складу са овим законом, сходно се примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

#### Органи Агенције

#### Члан 8.

Органи Агенције су Одбор Агенције и директор.

#### Надлежност Одбора Агенције

#### Члан 9.

Одбор Агенције бира и разрешава директора, одлучује по жалбама на одлуке које директор доноси у складу са овим законом, изузев одлука о правима и обавезама запослених у Агенцији, подноси Народној скупштини извештај о раду Агенције и извештај о спровођењу стратешких докумената у области борбе против корупције са препорукама, заузима начелне ставове за примену овог закона, надзире рад директора, прати његово имовинско стање и предлаже годишњи финансијски план средстава за рад Агенције.

Одбор доноси пословник о свом раду.

#### Услови за избор члана Одбора Агенције

#### Члан 10.

За члана Одбора Агенције може да буде изабрано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен факултет, најмање девет година радног искуства

у струци и није осуђивано за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним јавне функције.

Члан Одбора Агенције не може да буде члан политичке странке, односно политичког субјекта и подлеже истим обавезама и забранама које се по овом закону односе на јавне функционере чија јавна функција не захтева заснивање радног односа.

#### Састав Одбора Агенције

##### Члан 11.

Одбор Агенције има девет чланова.

Чланове Одбора Агенције бира Народна скупштина већином гласова свих посланика, на предлог:

- 1) одбора Народне скупштине надлежног за административна питања;
- 2) председника Републике;
- 3) Владе;
- 4) Врховног касационог суда;
- 5) Државне ревизорске институције;
- 6) Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- 7) Социјално-економског савета;
- 8) Адвокатске коморе Србије;
- 9) удружења новинара у Републици Србији.

Кандидат за члана Одбора Агенције кога предложи предлагачи из става 1. тач. 8) и 9) овог члана може да буде из редова предлагача.

#### Мандат члана Одбора Агенције

##### Члан 12.

Члан Одбора Агенције бира се на четири године.

Исто лице може да буде изабрано за члана Одбора Агенције највише два пута.

#### Рад и одлучивање Одбора Агенције

##### Члан 13.

Радам Одбора Агенције руководи председник, кога између себе бирају чланови Одбора Агенције, на једну годину, с тим што исто лице може бити изабрано највише два пута.

Одбор Агенције ради и одлучује на седницама.

Одлука је донета када за њу гласа већина свих чланова Одбора Агенције.

#### Накнада за рад члана Одбора Агенције

##### Члан 14.

Члан Одбора Агенције има право на месечну накнаду у висини две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Председнику Одбора Агенције накнада из става 1. овог члана увећава се за 20%.

## Престанак јавне функције члана Одбора Агенције

### Члан 15.

Члану Одбора Агенције престаје јавна функција даном истека мандата, подношењем оставке, ако због болести постане трајно неспособан да обавља јавну функцију члана Одбора Агенције или разрешењем.

Оставка се подноси Народној скупштини и производи дејство даном пријема у Народну скупштину.

Одлуку о престанку јавне функције члана Одбора Агенције због трајне неспособности за обављање јавне функције и разрешења доноси Народна скупштина већином гласова свих народних посланика.

О поднетој оставци члан Одбора Агенције обавештава Одбор Агенције и директора.

## Разлози за разрешење члана Одбора Агенције

### Члан 16.

Члан Одбора Агенције разрешава се ако несавесно обавља своју јавну функцију, ако постане члан политичке странке, односно политичког субјекта, ако својим поступањем или понашањем наруши независност и непристрасност Агенције, ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним јавне функције или ако се утврди да је повредио овај закон.

## Поступак одлучивања о разрешењу члана Одбора Агенције

### Члан 17.

О постојању разлога за разрешење члана Одбора Агенције одлучује Народна скупштина, на предлог Одбора Агенције.

Поступак пред Одбором Агенције у коме се одлучује о томе да ли ће Народној скупштини бити предложено разрешење члана Одбора Агенције покрећу најмање три члана Одбора Агенције или предлагач члана Одбора Агенције о коме се одлучује.

Члан Одбора Агенције има право да се изјасни у поступку пред Одбором Агенције.

Одбор Агенције може да удаљи с јавне функције свог члана против кога је покренут поступак до окончања поступка, али не дуже од шест месеци од покретања поступка.

Ако одлучи да постоје разлози да се предложи разрешење члана Одбора Агенције, Одбор Агенције је дужан да у року од осам дана од дана доношења одлуке предложи Народној скупштини његово разрешење.

У случају да Одбор Агенције не поднесе предлог за разрешење члана одбора Агенције у року из става 5. овог члана, сматра се да је поступак за разрешење обустављен.

## Избор новог члана Одбора Агенције

### Члан 18.

Предлагач члана Одбора Агенције дужан је да најкасније 30 дана пре истека мандата члана Одбора Агенције кога је предложио, Народној скупштини предложи избор новог члана.

Ако члану Одбора Агенције престане јавна функција пре истека мандата, његов предлагач предлага Народној скупштини избор новог члана у року од 30 дана од дана престанка јавне функције.

#### Надлежност директора

##### Члан 19.

Директор представља и заступа Агенцију, руководи радом службе Агенције, организује и обезбеђује законито и делотворно обављање послова Агенције, доноси опште и појединачне акте, одлучује о захтевима јавних функционера у складу са овим законом, доноси одлуке о повреди овог закона и изриче мере, даје мишљења и упутства за спровођење овог закона, припрема годишњи извештај о раду Агенције, израђује предлог буџетских средстава за рад Агенције, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији, спроводи одлуке Одбора Агенције и обавља друге послове одређене законом.

#### Услови за избор директора

##### Члан 20.

За директора може да буде изабрано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен правни факултет, најмање девет година радног искуства у струци и није осуђивано за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци или кажњиво дело које га чини недостојним за обављање јавне функције.

Директор не може да буде члан политичке странке, односно политичког субјекта и подлеже истим обавезама и забранама које се по овом закону односе на јавног функционера.

#### Јавни конкурс за избор директора

##### Члан 21.

Директор се бира после јавног конкурса, који расписује и води Одбор Агенције.

Одбор Агенције објављује оглас о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије” и најмање једном средством јавног обавештавања које покрива целу територију Републике Србије.

#### Изборни поступак

##### Члан 22.

Одбор Агенције прегледа приспеле пријаве и приложене доказе, сачињава списак кандидата који испуњавају услове за избор и међу њима води изборни поступак.

Одбор Агенције у изборном поступку оцењује стручну оспособљеност, знања и вештине сваког кандидата и утврђује резултат изборног поступка.

Оцењују се само стручне оспособљености, знања и вештине које су наведене у огласу о јавном конкурс у.

Одбор Агенције доноси акт којим ближе уређује изборни поступак.

#### Избор директора

### Члан 23.

Одлука о избору директора садржи податке о кандидату са образложењем о разлозима због којих је изабран.

Одлука о избору директора доставља се свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс, у року од осам дана од дана доношења одлуке.

Ако Одбор Агенције одлучи да не изабере ниједног кандидата, поново расписује јавни конкурс у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Одлука из става 3. овог члана доставља се свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс у року од осам дана од дана доношења одлуке.

Одлука из ст. 1. и 3. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

### Мандат директора

#### Члан 24.

Мандат директора траје пет година.

Исто лице може да буде изабрано за директора највише два пута.

### Престанак јавне функције директора

#### Члан 25.

Јавна функција директора престаје даном истека мандата, подношењем оставке, ако због болести постане трајно неспособан да обавља функцију или разрешењем.

Одбор Агенције је дужан да три месеца пре истека мандата директора распише јавни конкурс за избор директора, а ако директору престане јавна функција пре истека мандата – у року од 15 дана од дана престанка јавне функције.

### Разрешење директора

#### Члан 26.

Директор се разрешава ако нестручно или несавесно обавља јавну функцију, ако постане члан политичке странке, односно политичког субјекта, ако својим поступањем или понашањем наруши независност и непристрасност Агенције, ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним јавне функције или ако се утврди да је повредио овај закон.

Поступак у коме се одлучује о постојању разлога за разрешење директора покреће и води Одбор Агенције, на предлог најмање три члана Одбора Агенције.

Директор има право да се изјасни у поступку пред Одбором Агенције.

Одбор Агенције може да удаљи са јавне функције директора против кога је покренут поступак до окончања поступка, али не дуже од шест месеци од покретања поступка.

У случају из става 4. овог члана јавну функцију директора врши заменик директора.

Одлука Одбора Агенције о разрешењу директора је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Одбор Агенције доноси акт којим ближе уређује поступак разрешења директора.

## Заменик директора

### Члан 27.

Директор има заменика који обавља послове у оквиру овлашћења која му повери директор и замењује директора кад је одсутан или спречен да обавља јавну функцију.

Заменик директора бира се после јавног конкурса који расписује директор у року од 15 дана од дана ступања на јавну функцију.

Директор води поступак за избор и доноси одлуку о избору заменика директора међу кандидатима који испуњавају услове за избор.

Заменик директора бира се на пет година.

Јавна функција заменика директора престаје и престанком јавне функције директора.

О разрешењу и о другим разлозима за престанак јавне функције заменика директора одлучује директор.

На услове за избор заменика директора, поступак у коме се он бира, разлоге за престанак јавне функције заменика директора и поступак у коме се одлучује о разрешењу заменика директора сходно се примењују одредбе овог закона о директору, ако овим законом није другачије одређено.

## Вршилац функције директора

### Члан 28.

У случају да је директору престала јавна функција, Одбор Агенције именује вршиоца функције директора Агенције између помоћника директора.

Вршилац функције директора врши ту јавну функцију до ступања на јавну функцију новог директора.

## Плата директора и заменика директора

### Члан 29.

Директор има право на плату у висини основне плате судије Уставног суда.

Заменик директора има право на плату у висини од 70% од основне плате директора.

Директору и заменику директора припада накнада плате два месеца од престанка јавне функције, у висини плате на дан престанка јавне функције.

Право на накнаду плате престаје пре истека два месеца ако директор и заменик директора заснују радни однос или стекну право на пензију.

## Служба Агенције

### Члан 30.

Агенција има службу, која обавља стручне и друге послове за потребе Агенције.

Службом Агенције руководи директор.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у служби Агенције уређују се актом који доноси директор, по прибављеном мишљењу Одбора Агенције и уз сагласност



одбора Народне скупштине надлежног за послове државне управе.

### Положај запослених у служби Агенције

#### Члан 31.

Запослени у служби Агенције су државни службеници на положају, државни службеници и намештеници.

Државни службеници на положају у Агенцији су помоћници директора, секретар Агенције и секретар Одбора Агенције.

Државни службеници из става 2. овог члана разврставају се у трећу групу положаја у складу са прописима који уређују разврставање државних службеника.

На права и обавезе запослених у служби Агенције примењују се прописи о државним службеницима и намештеницима, ако овим законом није друкчије одређено.

### Примања

#### Члан 32.

На примања државних службеника у служби Агенције примењују се прописи којима се уређују плате, накнаде и друга примања државних службеника.

Запосленом у служби Агенције који обавља послове контроле пријављивања имовине и прихода јавних функционера, послове решавања о сукобу интереса и послове контроле финансирања политичких активности, због сложености и природе посла, увећава се плата за 30%.

Увећање плате по основу из става 2. овог члана може остварити највише 30% запослених у служби Агенције.

Сарадња Агенције са органима јавне власти,  
научним институцијама и удружењима

#### Члан 33.

Агенција сарађује са органима јавне власти и другим правним лицима у вршењу послова из своје надлежности.

Агенција сарађује са научним институцијама и удружењима.

Сарадња се састоји од заједничких деловања у спровођењу стратешких докумената у области борбе против корупције, спровођења програма обуке, истраживања стања корупције и од других послова значајних за спречавање корупције.

### Међународна сарадња

#### Члан 34.

Агенција сарађује са међународним институцијама, организацијама и иницијативама, у циљу развијања механизма и стандарда и унапређење праксе у области спречавања корупције.

Агенција у сарадњи са надлежним државним органима прати и у случају потребе учествује у координацији међународне сарадње у спречавању корупције коју воде државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Надлежни државни органи обавештавају Агенцију о пословима међународне сарадње у спречавању корупције.

Подношење иницијатива за доношење прописа и давање мишљења на нацрте закона

#### Члан 35.

Агенција иницира доношење прописа, ради отклањања ризика од корупције или усклађивања прописа са потврђеним међународним уговорима у области борбе против корупције.

Орган државне управе дужан је да достави Агенцији нацрт закона из области посебно ризичне за настанак корупције и нацрт закона којима се уређују питања обухваћена потврђеним међународним уговорима у области борбе против корупције, ради давања мишљења о процени ризика од корупције.

Обавезе органа јавне власти и других лица

#### Члан 36.

Органи јавне власти и друга лица која врше јавна овлашћења дужни су да на писмени и образложен захтев Агенције, у року од 15 дана од дана пријема захтева, доставе сва документа и информације којима располажу, односно да Агенцији омогуће непосредан увид у та документа, ради обављања послова из надлежности Агенције.

Агенција може, ради обављања послова из своје надлежности, прибављати податке од банака, финансијских институција и других правних лица, уз сагласност јавног функционера.

Дужност одазивања на позив Агенције

#### Члан 37.

Јавни функционери, запослени и други радно ангажовани у органу јавне власти дужни су да се одазову на позив Агенције, ради утврђивања чињеница у поступку пред Агенцијом.

Та дужност траје и две године од престанка јавне функције, радног односа или другог радног ангажмана у органу јавне власти.

Извештавање о спровођењу стратешких докумената у области борбе против корупције

#### Члан 38.

Субјекти одговорни за спровођење мера и активности које су садржане у стратешким документима у области борбе против корупције дужни су да извештавају Агенцију о њиховом спровођењу.

Начин извештавања из става 1. ближе се уређује актом директора Агенције, у складу са стратешким документима у области борбе против корупције.

Агенција подноси Народној скупштини извештај о спровођењу стратешких докумената у области борбе против корупције са препорукама за даље поступање, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Агенција даје мишљења са препорукама у вези са спровођењем стратешких

докумената у области борбе против корупције.

### Подношење извештаја Народној скупштини

#### Члан 39.

Агенција подноси годишњи извештај о свом раду Народној скупштини, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, а ванредне извештаје о раду на захтев Народне скупштине или на сопствену иницијативу.

Агенција може, на захтев Народне скупштине или на сопствену иницијативу, да поднесе Народној скупштини извештаје о стању корупције и о ризицима од корупције у органима јавне власти.

### III. СУКОБ ИНТЕРЕСА

#### Основна правила о обављању јавне функције

#### Члан 40.

Јавни функционер дужан је да јавни интерес не подреди приватном, да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције.

Јавни функционер не сме бити зависан од лица која би могла да утичу на његову непристрасност, нити да користи јавну функцију зарад стицања било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

Јавном функционеру је забрањено да употреби, ради стицања користи или погодности себи или другом или наносења штете другом, информације до којих дође на јавној функцији, ако нису доступне јавности.

#### Појам сукоба интереса

#### Члан 41.

Сукоб интереса је ситуација у којој јавни функционер има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на обављање јавне функције.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за јавног функционера или повезано лице.

#### Обавештавање Агенције

#### Члан 42.

Јавни функционер је дужан да, приликом ступања на дужност и током вршења јавне функције, у року од 15 дана, писмено обавести непосредно претпостављеног и Агенцију о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса који он или са њим повезано лице има.

Агенција даје мишљење о томе да ли постоји сукоб интереса у року од 15 дана од дана пријема обавештења јавног функционера.

Ако јавни функционер тражи мишљење о постојању сукоба интереса у поступку јавних набавки, Агенција даје мишљење о томе у року од осам дана.

Агенција може да позове јавног функционера и тражи да достави потребне податке, у циљу прибављања информација о постојању сукоба интереса из ст. 1. и 3. овог члана.

Ако Агенција утврди да постоји сукоб интереса из ст. 1. и 3. овог члана, о томе обавештава функционера и орган у коме он врши јавну функцију и предлаже мере за отклањање сукоба интереса.

Одредбе ст. 1. и 5. овог члана не искључују примену одредби о изузећу прописане законима којима је уређен управни поступак.

#### Покретање поступка одлучивања о постојању сукоба интереса

##### Члан 43.

Агенција покрене по службеној дужности поступак у коме одлучује о постојању сукоба интереса, у року од две године од дана сазнања за постојање поступања или непостапања јавног функционера које је изазвало сумњу у сукоб интереса.

Поступак из става 1. овог члана не може се покренути или окончати ако је од поступања или непостапања јавног функционера које је изазвало сумњу у сукоб интереса протекло пет година.

Агенција може да покрене поступак и по пријави физичког или правног лица.

Посебне одредбе о обавештењу које даје јавни функционер Агенције о насталом или могућем сукобу интереса

##### Члан 44.

Ако јавни функционер Агенције уочи постојање сукоба интереса или могућност да до њега дође, дужан је да о томе одмах писмено обавести Одбор Агенције, који даје мишљење да ли постоји сукоб интереса.

#### IV. НЕСПОЛИВОСТ ПОСЛОВА СА ВРШЕЊЕМ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ

Обављање другог посла или делатности у време ступања на јавну функцију

##### Члан 45.

Јавни функционер који у тренутку ступања на јавну функцију обавља други посао или делатност, дужан је да у року од 15 дана од дана ступања на јавну функцију обавести Агенцију о обављању тог посла или делатности.

Агенција, по пријему обавештења, утврђује да ли се обављањем посла, односно делатности угрожава непристрасно вршење јавне функције.

Ако утврди да се обављањем посла, односно делатности из става 2. овог члана угрожава непристрасно вршење јавне функције, Агенција доноси одлуку којом одређује рок, који не може бити дужи од 60 дана, у којем је јавни функционер дужан да престане са обављањем тог посла, односно делатности.

Уколико јавни функционер не поступи у року из става 3. овог члана Агенција спроводи поступак за утврђивање повреде закона.

Ако Агенција не обавести јавног функционера у року од 30 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана, сматра се да јавни функционер може да настави да обавља други посао или делатност.

#### Обављање другог посла или делатности

##### Члан 46.

Јавни функционер не може да обавља други посао или делатност за време вршења јавне функције која захтева рад са пуним радним временом или стални рад.

Изузетно од става 1. овог члана, јавни функционер може да се бави научноистраживачким радом, наставном, културно-уметничком, хуманитарном и спортском делатношћу, без сагласности Агенције, ако тиме не угрожава непристрасно вршење и углед јавне функције. Приходе од ових послова, односно делатности, јавни функционер је дужан да пријави Агенцији.

Ако утврди да се обављањем посла, односно делатности из става 2. овог члана угрожава непристрасно вршење или углед јавне функције, односно да представља сукоб интереса, Агенција одређује рок у којем је јавни функционер дужан да престане са обављањем тог посла, односно делатности.

Изузев послова, односно делатности из става 2. овог члана, Агенција може, на захтев јавног функционера, да да сагласност за обављање и других послова, односно делатности. Уз захтев јавни функционер доставља позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовано на јавну функцију. Државни службеник на положају дужан је да, уз захтев, достави сагласност непосредно претпостављеног. О потпуном и уредном захтеву Агенција је дужна да одлучи у року од 15 дана од дана пријема захтева.

У случају да Агенција не одлучи у року из става 4. овог члана, сматра се да је дала сагласност за обављање другог посла или делатности.

Другим законом или прописом могу да буду прописани и други послови или делатности које јавни функционер не може да обавља за време вршења јавне функције.

#### Давање савета

##### Члан 47.

Јавни функционер не сме да саветује правна и физичка лица о питањима у вези са јавном функцијом на којој се налази, осим ако је на то обавезан.

#### Правна лица са учешћем приватног капитала

##### Члан 48.

Јавни функционер чија јавна функција захтева заснивање радног односа у органу јавне власти, за време вршења јавне функције, не може да оснује привредно друштво, односно јавну службу, нити да започне обављање самосталне делатности, у смислу закона којим се уређује предузетништво.

Јавни функционер чија јавна функција захтева заснивање радног односа, рад са пуним радним временом или стални рад у органу јавне власти, не може бити заступник или члан органа правног лица у приватној својини, нити вршити управљачка права.

## Чланство у органима удружења

### Члан 49.

Јавни функционер не сме да буде члан органа удружења, нити његов заступник ако између јавне функције и чланства у органу удружења или заступања удружења постоји однос зависности или други однос који угрожава или би могао да угрози његову непристрасност или углед јавне функције или ако је законом или другим прописом забрањено да јавни функционер буде члан органа одређеног удружења.

## Чланство и функција у политичком субјекту

### Члан 50.

Јавни функционер може да врши функцију у политичкој странци, односно политичком субјекту и да учествује у њиховим активностима ако то не угрожава вршење јавне функције и ако то није законом забрањено.

Јавни функционер не може да користи јавне ресурсе и скупове на којима учествује и сусрете које има у својству јавног функционера, за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката.

Изузетно од става 2. овог члана, јавни функционер може да користи јавне ресурсе ради заштите личне безбедности, уколико је таква употреба јавних ресурса уређена прописима из те области или одлуком служби које се старају о безбедности јавних функционера.

Јавни функционер је дужан да увек недвосмислено предочи саговорницима и јавности да ли износи став органа у којем врши јавну функцију или став политичке странке, односно политичког субјекта.

Одредба става 4. овог члана не односи се на јавне функционере који су изабрани непосредно од грађана.

## Преношење управљачких права

### Члан 51.

Јавни функционер који у време избора, постављења или именовања на јавну функцију има или који у току јавне функције стекне удео или акције у привредном друштву дужан је да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања, односно стицања удела или акција, пренесе своја управљачка права у привредном друштву на правно или физичко лице, да их то лице, у своје име, а за рачун јавног функционера, врши до престанка јавне функције.

Јавни функционер је дужан да привредном друштву и Агенцији достави податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о преносу управљачких права који је регистровао у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката, у року од 15 дана од дана преноса.

Лице на које су пренета управљачка права постаје повезано лице.

Посебним законом за јавне функционере у појединим органима јавне власти могу се прописати строжа правила у вези са поседовањем удела, акција и других хартија од вредности у одређеним привредним друштвима и обавезом њиховог отуђења након ступања на јавну функцију.

### Изузетак од преношења управљачких права

#### Члан 52.

Јавни функционер који има или стекне удео или акције у привредном друштву до 3%, није дужан да пренесе управљачка права у њему.

Одредба става 1. овог члана не односи се на јавног функционера којем је посебним законом забрањено поседовање удела, акција и других хартија од вредности у одређеним привредним друштвима.

Обавештавање Агенције о учешћу у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом јавне власти

#### Члан 53.

Правно лице у коме јавни функционер или члан породице, за време јавне функције и две године од њеног престанка, има удео или акције преко 20% и које учествује у поступку јавне набавке или приватизације или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом јавне власти, другим корисником буџета или другим правним лицем у коме је више од 20% капитала у својини Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или градске општине, дужно је да Агенцији достави у року од 15 дана од дана окончања поступка, обавештење које садржи податке о:

- 1) подносиоцу обавештења (назив правног лица, матични број, седиште и име и презиме одговорног лица);
- 2) имену и презимену јавног функционера и члана породице;
- 3) називу органа јавне власти који је наручилац посла;
- 4) врсти и предмету поступка;
- 5) датуму почетка и окончања поступка;
- 6) одлуци у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку и броју и вредности уговора о јавној набавци, поступку приватизације или другом поступку;
- 7) потпис одговорног лица.

Обавештење се подноси на обрасцу и на начин који пропише Агенција.

Агенција проверава благовременост и потпуност података из обавештења.

### Недозвољен утицај на јавног функционера у Агенцији

#### Члан 54.

О недозвољеном утицају члан Одбора Агенције обавештава Одбор и директора, директор обавештава Одбор Агенције, а заменик директора и други јавни функционери у Агенцији обавештавају директора.

### Ограничења по престанку јавне функције

#### Члан 55.

Лице коме је престала јавна функција, две године по престанку јавне функције не може да заснује радни однос, односно пословну сарадњу са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатности у вези са јавном

функцијом коју је јавни функционер вршио, осим по добијеној сагласности Агенције.

Лице коме је престала јавна функција дужан је да, пре заснивања радног односа, односно пословне сарадње из става 1. овог члана, затражи сагласност Агенције, која је дужна да одлучи по захтеву у року од 30 дана.

У случају да Агенција не одлучи у року из става 2. овог члана, сматра се да је дала сагласност за заснивање радног односа, односно пословну сарадњу.

Забрана из става 1. овог члана не односи се на јавног функционера изабраног непосредно од грађана.

## V. КУМУЛАЦИЈА ЈАВНИХ ФУНКЦИЈА

### Забрана вршења друге јавне функције

#### Члан 56.

Јавни функционер може да врши само једну јавну функцију, осим ако је Уставом, законом и другим прописом обавезан да врши више јавних функција.

Изузетно од става 1. овог члана, јавни функционер може да врши другу јавну функцију, на основу сагласности Агенције.

Јавни функционер изабран на јавну функцију непосредно од грађана може, без сагласности Агенције, да врши више јавних функција на које се бира непосредно од грађана, осим у случајевима неспојивости утврђених Уставом.

Јавни функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да више јавних функција врши истовремено, дужан је да у року од осам дана од дана избора, постављења или именовања затражи сагласност Агенције. Уз захтев, јавни функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовао на јавну функцију, а јавни функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана доставља позитивно мишљење надлежног радног тела органа у коме је јавни функционер.

Агенција је дужна да одлучи по потпуном и уредном захтеву из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема захтева. Агенција неће дати сагласност за вршење друге јавне функције, уколико је вршење те јавне функције неспојиво са јавном функцијом коју јавни функционер већ врши, односно уколико утврди постојање сукоба интереса, о чему доноси образложену одлуку.

У случају да Агенција не одлучи у року из става 5. овог члана, сматра се да је дала одобрење јавном функционеру за вршење друге јавне функције, осим ако је јавном функционеру другим прописом забрањено истовремено вршење те две јавне функције.

Јавни функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију, супротно одредбама овог закона, дужан је да у року од осам дана од дана достављања одлуке Агенције поднесе оставку на једну од јавних функција и о томе обавести Агенцију. Ако јавни функционер не поднесе оставку у прописаном року, каснија јавна функција престаје по сили закона.

Одлуку о престанку јавне функције у случају из става 7. овог члана доноси орган, односно стално радно тело органа који је јавног функционера изабрао, поставио или именовао на каснију јавну функцију, у року од осам дана од дана пријема одлуке Агенције којом се утврђује да је јавни функционер изабран, постављен или именован на другу јавну функцију супротно одредбама овог закона.



## VI. ПОКЛОНИ

### Појам поклона

#### Члан 57.

Поклон је ствар, право или услуга, дата или учињена без одговарајуће накнаде, односно корист или погодност учињена јавном функционеру или члану породице.

### Забрана пријема поклона

#### Члан 58.

Јавни функционер и члан породице не сме да прими поклон, у вези са вршењем јавне функције, изузев протоколарног и пригодног поклона.

### Предаја примљеног протоколарног и пригодног поклона органу јавне власти

#### Члан 59.

Протоколарни поклон је поклон који јавни функционер или члан породице прима од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим сличним приликама.

Пригодни поклон је поклон који се прима у приликама када се традиционално размењују поклони.

Примљени пригодни и протоколарни поклони постају јавна својина.

Јавни функционер дужан је да у року од осам дана од дана пријема пригодног или протоколарног поклона, односно од повратка у земљу преда поклон органу јавне власти у коме је на јавној функцији, а орган јавне власти да поклон даље преда органу надлежном за поступање са стварима у јавној својини.

### Задржавање у својину протоколарних и пригодних поклона

#### Члан 60.

Изузетно, јавни функционер и члан породице имају право да задрже у својину протоколарни или пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али тако да укупна вредност у својину задржаних поклона не пређе у календарској години износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Поклон који је задржао у својину члан породице рачуна се јавном функционеру у укупну вредност поклона које је задржао у својини у календарској години.

### Вредност поклона

#### Члан 61.

Вредност поклона чини тржишна цена поклона на дан када је понуђен или

примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена предмета или услуге који су предмет поклона на тржишту, односно просечна цена предмета или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

#### Обавештење о примљеном поклону

##### Члан 62.

Јавни функционер је дужан да о сваком поклону примљеном у вези са вршењем јавне функције писмено обавести орган јавне власти у коме је на јавној функцији, у року од десет дана од дана пријема поклона, односно од повратка у земљу.

Обавештење о примљеном поклону садржи:

- 1) име и презиме јавног функционера и јавну функцију;
- 2) име, презиме и адресу поклонодавца или назив и седиште правног лица или органа ако је поклон дат у њихово име;
- 3) датум пријема поклона;
- 4) повод за давање поклона;
- 5) опис поклона;
- 6) вредност поклона или податак да је процена вредности у току;
- 7) податак да ли је реч о протоколарном или пригодном поклону;
- 8) податак о томе да ли је протоколаран или пригодан поклон постао својина јавног функционера или јавна својина.

Обавештење садржи и датум његовог сачињавања и потпис јавног функционера.

Јавни функционер предаје обавештење и када је поклон примио члан породице.

Ближу садржину и образац обавештења о примљеном поклону прописује Агенција.

#### Евиденција поклона

##### Члан 63.

Орган јавне власти води евиденцију о поклонима који су примили његови јавни функционери и чланови породице.

Евиденција садржи назив органа јавне власти, место и датума попуњавања евиденције, потпис одговорног лица органа јавне власти и податке које садржи обавештење јавног функционера о примљеном поклону (члан 62. став 2).

Образац евиденције поклона прописује Агенција.

#### Обавеза предаје евиденције поклона Агенцији

##### Члан 64.

Орган јавне власти дужан је преда копију евиденције поклона Агенцији у до 1. марта текуће године за претходну календарску годину.

Подаци из евиденције поклона која је предата Агенцији су јавни.

## Провера евиденције поклона

### Члан 65.

Агенција проверава да ли је евиденција поклона благовремено предата и да ли садржи потпуне податке.

Агенција проверава да ли је јавни функционер или члан породице примио, односно задржао поклон на који према овом закону нема право или задржао поклон на који према овом закону има право, а који је могао да утиче на непристрасност јавног функционера и ако јесте – покреће поступак у коме се одлучује о постојању повреде овог закона и обавештава надлежни орган.

## Каталог поклона

### Члан 66.

Користећи податке из евиденције поклона, Агенција објављује Каталог поклона на својој интернет презентацији.

Каталог поклона објављује се до 1. јуна текуће године за претходну календарску годину.

## VII. ПРИЈАВЉИВАЊЕ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА

### Регистар јавних функционера

### Члан 67.

Орган јавне власти који је изабрао, поставио или именовоа јавног функционера о томе односно о престанку јавне функције обавештава Агенцију у року од 15 дана од дана ступања на јавну функцију, односно престанка јавне функције.

О избору и о престанку јавне функције на који је јавни функционер изабран непосредно од грађана, орган у који је јавни функционер изабран обавештава Агенцију у року из става 1. овог члана.

Обавештење садржи следеће податке о јавном функционеру:

- 1) име и презиме;
- 2) јединствен матични број грађана;
- 3) пребивалиште и боравиште;
- 4) број службеног телефона и службену адресу електронске поште;
- 5) школску спрему и звање;
- 6) занимање, посао или делатност у време избора, постављења или именовања;
- 7) назив јавне функције и органа јавне власти у који је изабран, постављен или именован;
- 8) назив органа који га је изабрао, поставио или именовоа;
- 9) датум избора, постављења или именовања;
- 10) датум престанка јавне функције.

Обавештење садржи и потпис одговорног лица у органу јавне власти.

Обавештење се предаје на обрасцу и на начин који прописује Агенција.

Агенција сачињава и води Регистар јавних функционера, који објављује на својој интернет презентацији.

Агенција проверава благовременост и потпуност података из Регистра јавних функционера.

#### Редовно пријављивање имовине и прихода

##### Члан 68.

Јавни функционер подноси, у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања, Агенцији извештај о имовини и приходима својим, имовини и приходима супружника или ванбрачног партнера, као и деце уколико живе у истом породичном домаћинству (у даљем тексту: Извештај), према стању на дан избора, постављења или именовања.

Агенција може затражити, поред података из става 1. овог члана, да јавни функционер достави податке о имовини и приходима његових родитеља, усвојитеља, усвојеника, као и деце која не живе са њим у истом породичном домаћинству.

Јавни функционер који је по престанку јавне функције одмах поново изабран, именован или постављен, не подноси поново Извештај ако нема промене података из претходног Извештаја, али је дужан да о томе обавести Агенцију у року од 30 дана од дана поновног избора, постављења или именовања.

Извештај подноси и лице коме је престала јавна функција, у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције.

#### Ванредно пријављивање имовине и прихода

##### Члан 69.

Ако се имовина или приходи јавног функционера или других лица из члана 68. став 1. овог закона битно промене у претходној години, јавни функционер подноси Агенцији Извештај према стању на дан 31. децембра претходне године, а најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана.

Битна промена постоји кад су увећани или умањени имовина или приходи који, према претходном Извештају, прелазе просечну годишњу зараду без пореза и доприноса у Републици Србији или кад је промењена структура те имовине.

Лице коме је престала јавна функција дужно је да две године после престанка јавне функције поднесе Извештај према стању на дан 31. децембра претходне године, најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана, под условом да су имовина и приходи битно промењени у односу на претходну годину.

Јавни функционери који подносе Извештај на захтев Агенције

##### Члан 70.

Редовно и ванредно пријављивање имовине и прихода (чл. 68. и 69) не примењује се на одборнике, чланове општинског и градског већа, чланове општинских и градских изборних комисија и чланове органа јавних предузећа, привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач или члан општина, град или градска општина.

Редовно и ванредно пријављивање имовине и прихода не примењује се ни на чланове органа јавних предузећа, привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач или члан Република Србија или аутономна покрајина, ако законом, другим

прописом или актом није предвиђено да јавни функционер има право на накнаду по основу чланства.

Агенција може да затражи Извештај и од јавних функционера из ст. 1. и 2. овог члана, у року који она одреди.

### Садржина Извештаја

#### Члан 71.

Извештај садржи следеће податке о имовини и приходима јавног функционера и чланова породице:

- 1) име и презиме;
- 2) јавну функцију;
- 3) јединствени матични број грађана;
- 4) пребивалиште и боравиште;
- 5) број телефона и адресу електронске поште;
- 6) други посао, делатност и чланство у органима удружења;
- 7) извор и висину нето прихода јавног функционера које прима зато што је на јавној функцији и извор и висину осталих нето прихода које прима из буџета и других јавних извора;
- 8) извор и висину нето прихода од другог посла или делатности;
- 9) нето приходе од научно-истраживачке, наставне, културно-уметничке, хуманитарне или спортске делатности;
- 10) приходе од ауторских, патентних и сличних права интелектуалне својине;
- 11) извор и висину осталих нето прихода;
- 12) право коришћења стана за службене потребе;
- 13) право својине или право закупа на непокретностима;
- 14) право својине или право закупа на покретним стварима које подлежу регистрацији;
- 15) депозите у банкама и другим финансијским установама са називом банке или финансијске установе, врстом и бројем рачуна и износом средстава на рачунима;
- 16) закупу сефова у банкама;
- 17) потраживањима и дуговима (главница, камата и рок отплате и доспећа);
- 18) акцијама и уделитема у правном лицу;
- 19) правном лицу у коме правно лице из тачке 18) овог става има преко 3% удела или акција;
- 20) финансијске инструменте;
- 21) делатност предузетника;
- 22) друге податке које јавни функционер сматра да су битни за примену овог закона.

Извештај садржи и датум и место његовог сачињавања и потпис јавног функционера који га подноси.

У Извештају се наводе имовина и приходи и у земљи и у иностранству.

Извештај се подноси на обрасцу и на начин који пропише Агенција.

## Регистар имовине и прихода јавних функционера

### Члан 72.

Агенција сачињава и води Регистар имовине и прихода јавних функционера, који садржи податке из Извештаја.

Јавни функционери Агенције, као и запослени и радно ангажовани у Агенцији, који имају приступ подацима из Регистра имовине и прихода јавних функционера који нису доступни јавности, не смеју те податке саопштавати, достављати, нити на било који начин омогућити приступ тим подацима.

### Јавност података из Регистра имовине и прихода јавних функционера

### Члан 73.

Подаци који су јавно доступни из Регистра имовине и прихода јавних функционера су:

- 1) име и презиме јавног функционера;
- 2) јавна функција коју врши;
- 3) извор и висина нето прихода јавног функционера које прима из буџета и других јавних извора;
- 4) право коришћења стана за службене потребе;
- 5) право својине или право закупа на непокретности, изузев адресе на којој се непокретност налази;
- 6) право својине или право закупа јавног функционера на покретним стварима које подлежу регистрацији, изузев њиховог регистарског броја;
- 7) депозитима у банкама и другим финансијским установама без назива банке или друге финансијске установе и без навођења, врсте и броја рачуна и износа средстава на рачунима;
- 8) акцијама и уделима у правном лицу;
- 9) правном лицу у коме правно лице из тачке 8) овог става има преко 3% удела или акција;
- 10) делатност предузетника.

Изузетно, подаци из Извештаја јавних функционера у државним органима одређеним законима којима се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције нису доступни јавности док не истекну две године од престанка јавне функције.

Јавности нису доступни подаци о имовини и приходима лица из члана 68. ст. 1. и 2. овог закона, осим за јавног функционера.

Јавни функционер и лице из члана 68. ст. 1. и 2. овог закона могу дати сагласност да се објаве подаци из Извештаја који се тичу њихове имовине и прихода који нису доступни јавности.

### Коришћење података из Извештаја

### Члан 74.

Подаци из Извештаја који нису доступни јавности користе се само код провере Извештаја и у поступку у коме се одлучује о постојању повреде овог закона.

Податке који нису доступни јавности Агенција доставља суду, јавном тужилаштву, министарству надлежном за унутрашње послове, Управи за спречавање прања новца, Пореској управи и другим надлежним органима, у складу са законом.

### Провера Извештаја

#### Члан 75.

Агенција проверава благовременост подношења Извештаја и тачност и потпуност података, према годишњем плану провере који доноси директор, уз сагласност Одбора Агенције.

Годишњи план провере доноси се на основу претходне анализе Агенције, при чему се нарочито води рачуна о категорији јавних функционера, висини њихових примања и висини финансијских средстава из буџета којима располажу органи јавни власти у којима су јавни функционери на јавној функцији.

Годишњи план провере објављује се на интернет презентацији Агенције.

Агенција ванредно проверава тачност и потпуност података из Извештаја ако посумња да у Извештају нису пријављени тачни и потпуни подаци.

### Праћење имовинског стања

#### Члан 76.

У поступку провере имовинског стања, Агенција оцењује да ли постоји несагласност између података из Извештаја и стварног стања или несагласност између увећане вредности имовине и пријављених прихода.

У случају да постоји несагласност, Агенција позива јавног функционера или лица из члана 68. ст. 1. и 2. овог закона да се, у року од 15 дана, изјасни о разлозима несагласности.

Ако при провери Извештаја посумња да јавни функционер прикрива стварну вредност своје имовине или прихода, Агенција може захтевати да јој повезана лица непосредно поднесу податке о својој имовини и приходима, у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Када утврди да постоји несагласност Агенција обавештава надлежни орган, ради предузимања мера из њихове надлежности.

Органи из става 4. овог члана дужни су да, у року од три месеца од дана пријема обавештења, упознају Агенцију о предузетим мерама.

## VIII. ПОСТУПАК У КОМЕ СЕ ОДЛУЧУЈЕ О ПОСТОЈАЊУ ПОВРЕДЕ ОВОГ ЗАКОНА

### Основна одредба

#### Члан 77.

Агенција одлучује о повреди овог закона.

Поступак у коме се одлучује о постојању повреде овог закона води се у случају сумње у постојање сукоба интереса (чл. 40 - 44), постојање неспојивости (чл. 45 - 55), кумулацију јавних функција (члан 56), пријема поклона (чл. 57 - 66) и пријављивања имовине и прихода (чл. 67 - 76).

## Покретање поступка

### Члан 78.

Поступак у коме се одлучује о постојању повреде овог закона покрене Агенција по службеној дужности.

Агенција може да покрене поступак по захтеву органа јавне власти који је јавног функционера изабрао, поставио или именовано или у коме је јавни функционер на јавној функцији или по пријави физичког или правног лица.

Агенција може да покрене поступак по службеној дужности и на основу пријаве физичког или правног лица.

Захтев или пријава мора да буде у писменом облику и да садржи:

1) назив и седиште, односно име и презиме и адресу подносиоца пријаве;  
2) име и презиме јавног функционера, јавну функцију на којој је налази и орган јавне власти у коме је јавни функционер;

3) чињенице из којих произлази сумња да постоји повреда овог закона;

4) потпис подносиоца пријаве, односно потпис овлашћеног лица.

Изузетно од става 3. овог члана, пријава може да буде и анонимна.

Анонимна пријава мора да садржи податке из става 4. тач. 2) и 3) овог члана.

Ако је поднета пријава за покретање поступка Агенција може да захтева од подносиоца пријаве да достави документа и информације којима располаже, а који су значајни за одлучивање о покретању поступка.

Агенција штити идентитет подносиоца пријаве.

## Изјашњење јавног функционера

### Члан 79.

Агенција обавештава јавног функционера да је против њега покренут поступак и позива га да се у року од 15 дана од дана пријема обавештења писмено изјасни.

Обавештење садржи повреду овог закона због које је покренут и чињенице из којих произлази да је учињена повреда.

Неизјашњење јавног функционера не задржава вођење поступка.

Јавни функционер задржава право да се, све до доношења одлуке, изјасни о чињеницама и доказима који га терете и да изнесе чињенице и доказе који му иду у корист.

## Одлуке и правна средства

### Члан 80.

Одлуку којом се утврђује повреда овог закона и изриче мера или обуставља поступак доноси директор Агенције.

Поступак се обуставља када се утврди да не постоји повреда овог закона.

Против одлуке директора Агенције може да се изјави жалба Одбору Агенције, у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева или пријаве нема право на жалбу на одлуку директора Агенције.

Одлука Одбора Агенције је коначна и против ње може да се покрене управни спор.



## Јавност у поступку

## Члан 81.

Јавности је доступан само податак о томе да ли је против јавног функционера покренут поступак у коме се одлучује о постојању повреде овог закона и исход поступка.

Коначна одлука којом се утврђује повреда овог закона и изриче мера објављује се на интернет презентацији Агенције.

Ако поступак буде обустављен, подаци из списка предмета, изузев о исходу поступка и података који су доступни јавности према другим прописима, не могу постати доступни јавности без сагласности јавног функционера.

Агенција је дужна да обавести подносиоца пријаве о исходу поступка покренутом на основу захтева или пријаве.

## Врсте мера

## Члан 82.

Јавном функционеру може се изрећи мера опомене или мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције.

Изузетно од става 1. овог члана јавном функционеру који је изабран непосредно од грађана, као и лицу коме је престала јавна функција, може да се изрекне мера опомене или мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона.

При изрицању мере узимају се у обзир све околности случаја, нарочито тежина и последица повреде овог закона и могућност отклањања повреде.

## Услови за изрицање мера

## Члан 83.

Мера опомене изриче се ако је јавни функционер лакше повредио овај закон.

Мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције и мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона изричу се због теже повреде овог закона или када јавни функционер није поступио по изреченој мери опомене, односно ако је после изречене мере опомене поново повредио овај закон.

## Поступање после коначности препоруке за разрешење с јавне функције

## Члан 84.

После коначности одлуке којом је изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење са јавне функције, Агенција доставља одлуку органу јавне власти надлежном за разрешење, у року од осам дана од коначности одлуке.

Орган јавне власти обавештава Агенцију о мерама које је предузео на основу коначне одлуке, у року од 60 дана од дана пријема одлуке.

## Јавно објављивање одлука

## Члан 85.

Изрека и сажето образложење коначне одлуке којом је јавном функционеру

изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење с јавне функције и мера јавног објављивања одлуке о повреди овог закона објављује се на интернет презентацији Агенције и у „Службеном гласнику Републике Србије”.

#### Пријављивање повреда закона надлежним органима

##### Члан 86.

Када у току поступка нађе да постоје основи сумње да је учињено кривично дело за које се гони по службеној дужности или прекршај или повреда дужности из радног односа, Агенција подноси надлежном органу кривичну пријаву, захтев за покретање прекршајног поступка или иницијативу за покретање дисциплинског поступка.

Надлежни орган је дужан да, у року од 90 дана од пријема кривичне пријаве, захтева за покретање прекршајног поступка или иницијативе за покретање дисциплинског поступка, обавести Агенцију о томе шта је предузео.

Одлуке Агенције не утичу на кривичну и материјалну одговорност јавног функционера.

### IX. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА

#### Појам представке

##### Члан 87.

Представка је писмено обраћање физичког или правног лица Агенцији у коме се изнесе чињенице које изазивају сумњу у корупцију.

Ако Агенција није надлежна да поступа по представци, прослеђује представку надлежном органу и о томе обавештава подносиоца представке.

Агенција штити идентитет подносиоца представке, на његов захтев, у складу са законом.

#### Уредност представке

##### Члан 88.

Представка садржи чињенице које изазивају сумњу у корупцију, назив органа јавне власти, име и презиме лица против кога се подноси, односно податке из којих се може утврдити идентитет тог лица, време, место и опис коруптивне радње или коруптивног понашања, као и потпис и податке о подносиоцу представке.

Представка је неуредна ако има недостатке који Агенцију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или потпуна. Ако је представка неуредна, Агенција обавештава подносиоца како да уреди представку у року од 15 дана од дана пријема обавештења.

Ако представка не буде уређена у року, сматра се да је подносилац одустао од представке.

Поступање Агенције по представкама ближе се уређује актом директора.

## Предлог за надзор

### Члан 89.

Ако су током поступања по представи утврђене чињенице и изведени докази који изазивају сумњу да постоје неправилности у раду органа јавне власти, Агенција подноси образложени предлог за надзор органу који надзире рад органа јавне власти против кога је представка поднета.

Ако одбије предлог Агенције, орган који надзире рад органа јавне власти је дужан да, најкасније у року од 30 дана од дана пријема предлога, Агенцији писмено образложи разлоге за одбијање.

## Исход поступања по представи

### Члан 90.

Ако Агенција у поступању по представи оцени да у раду органа јавне власти, постоје околности које могу да доведу до корупције, Агенција даје препоруке органу јавне власти са мерама ради отклањања стања, са роком за њихово предузимање.

Орган јавне власти у року од 30 дана од дана пријема препоруке дужан је да писмено обавести Агенцију о предузетим мерама из препоруке.

Када у поступку по представи посумња да је учињено кривично дело за које се гоњење предузима по службеној дужности, Агенција доставља представку и прикупљену документацију надлежном јавном тужилаштву.

Агенција је дужна да о исходу поступања по представи обавести подносиоца представке.

## Поступање по анонимним представкама

### Члан 91.

Агенција поступа по анонимним представкама ако тврдње из представке и приложени докази изазивају сумњу у корупцију.

## Поступање Агенције по службеној дужности

### Члан 92.

Агенција је дужна да по службеној дужности покрене поступак у коме се испитује постојање корупције у органу јавне власти ако располаже сазнањима која изазивају сумњу у корупцију.

У поступку из става 1. овог члана сходно се примењује одредбе овог закона којима се уређује поступање по представи.

## Х. ЈАЧАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА

### Појам интегритета и план интегритета

### Члан 93.

Интегритет је скуп вредности и поступања органа јавне власти, других

организација и правних лица који омогућавају да јавни функционери, запослени и радно ангажовани у органима јавне власти поштују законе, кодекс понашања и етички делују с циљем избегавања корупције и побољшања рада.

План интегритета се доноси после процене сопственог интегритета и спроводи ради побољшања процењеног интегритета.

#### Садржина плана интегритета

##### Члан 94.

План интегритета обавезно садржи:

- 1) области и процесе који су нарочито ризични за настанак корупције и процену степена ризика од корупције;
- 2) превентивне мере којима се отклањају ризици од корупције и рокове за њихово предузимање;
- 3) податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана интегритета.

#### Обавеза доношења и спровођења плана интегритета

##### Члан 95.

План интегритета доносе и спроводе органи Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења, установе и јавна предузећа и друга правна лица чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина, који имају више од 30 запослених (у даљем тексту: обвезник доношења плана интегритета).

Агенција доноси упутство за израду и спровођење плана интегритета које садржи начин израде и ближу садржину плана интегритета, рокове за доношење и спровођење плана интегритета, рокове за достављање извештаја о спровођењу плана интегритета агенцији и начин вршења надзора од стране Агенције над доношењем и спровођењем планова интегритета.

Обвезник доношења плана интегритета дужан је да Агенцији достави план интегритета и извештај о спровођењу плана интегритета, у року и на начин који су прописани упутством из става 2. овог члана.

#### Извештај о спровођењу плана интегритета

##### Члан 96.

Извештај о спровођењу плана интегритета садржи:

- 1) податке о томе да ли су мере из плана интегритета спроведене;
- 2) разлоге због којих мере нису спроведене.

Уз извештај о спровођењу плана интегритета обавезно се прилаже одлука о усвајању извештаја.

Одговорност за доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана интегритета

#### Члан 97.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана интегритета одговоран је руководилац обвезника доношења плана интегритета.

Руководилац из става 1. овог члана дужан је да одреди лице који ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета.

Доношење плана интегритета од других организација и правних лица

#### Члан 98.

План интегритета могу донети и правна лица и организације која нису обвезници доношења плана интегритета, према Упутству за израду и спровођење плана интегритета.

На њихов предлог и о њиховом трошку, Агенција може да одреди области и процесе нарочито ризичне за настанак корупције и да процени степен ризика од корупције.

Обука у области спречавања корупције и јачања интегритета

#### Члан 99.

Агенција доноси и објављује програм обуке у области спречавања корупције и јачања интегритета, као и упутство за спровођење обуке.

Агенција стручно оспособљава лица која ће спроводити обуку.

Органи јавне власти дужни су да спроводе обуку запослених и руководилаца, у складу са програмом обуке и упутством за обуку и да писмено известе Агенцију о спровођењу обуке.

Агенција прати спровођење обуке у органима јавне власти.

Агенција може да спроводи обуке запосленима у предузећима, другим правним лицима и удружењима, у складу са годишњим програмом обуке.

## XI. ЕВИДЕНЦИЈЕ

#### Члан 100.

Агенција води следеће евиденције:

- 1) Регистар јавних функционера;
- 2) Регистар имовине и прихода јавних функционера;
- 3) евиденцију правних лица у којима јавни функционер или члан породице има удео или акције преко 20% који учествују у поступцима јавних набавки, приватизације или другог поступка у коме учествује правно лице у коме јавни функционер или члан породице има удео или акције преко 20%, а чији је исход закључивање уговора са органом јавне власти корисником буџета или другим правним лицем у коме је више од 20% капитала у својини Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине;
- 4) Каталог поклона.

Подаци из евиденција, изузев из Каталога поклона, престају да се објављују на интернет презентацији Агенције када истекну три године од престанка јавне функције.

Начин вођења и чувања евиденција прописује Агенција.  
Агенција може да води и друге евиденције, у складу са законом.

## ХИ. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. Кривично дело

Непријављивање имовине или давање лажних података о имовини

#### Члан 101.

Јавни функционер који супротно одредбама овог закона не пријави имовину Агенцији или даје лажне податке о имовини, у намери да прикрије податке о имовини, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Правне последице осуде

#### Члан 102.

Осудом на казну затвора за кривично дело из члана 101. овог закона, даном правноснажности пресуде, наступају следеће правне последице:

- 1) престанак јавне функције, односно престанак радног односа;
- 2) забрана стицања јавне функције у трајању од десет година од дана правноснажности пресуде.

### 2. Прекршаји

Прекршаји јавних функционера

#### Члан 103.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај јавни функционер ако:

- 1) се не одазову на позив Агенције (члан 37);
- 2) у прописаном року не обавести Агенцију о сумњи у постојање сукоба интереса који он или са њиме повезано лице има (члан 42. став 1);
- 3) у прописаном року не обавести Агенцију о обављању другог посла или делатности (члан 45. став 1);
- 4) обавља други посао или делатност супротно члану 46. овог закона;
- 5) саветује правна и физичка лица супротно члану 47. овог закона;
- 6) за време вршења јавне функције оснује привредно друштво, односно јавну службу или започне обављање самосталне делатности (члан 48. став 1);
- 7) за време вршења јавне функције постане заступник или члан органа правног лица у приватној својини или врши управљачка права (члан 48. став 2);
- 8) постане члан или заступник удружења супротно члану 49. овог закона;
- 9) врши функцију у политичкој странци, односно политичком субјекту и учествује у њиховим политичким активности супротно члану 50. овог закона;
- 10) не пренесе управљачка права у прописаном року (члан 51. став 1);
- 11) не достави податке Агенцију у прописаном року (члан 51. став 2);

- 12) врши другу јавну функцију супротно члану 56. овог закона;
- 13) прими поклон супротно члану 58. овог закона;
- 14) не преда пригодни или протколарни поклон у прописаном року (члан 59. став 4);
- 15) задржи у својину протоколарни ли пригодни поклон супротно члану 60. овог закона;
- 16) не обавести орган јавне власти о примљеном поклону на прописан начин и у прописаном року (члан 62);
- 17) не пријави имовину и приход у прописаном року (чл. 68. и 69).
- За прекршај из става 1. тачка 1) овог члана казниће се запослени и друго радно ангажовани у органу јавне власти новчаном казном 50.000 до 150.000 динара.
- За прекршај из става 1. тач. 13) и 15) овог члана казниће се члан породице јавног функционера новчаном казном 50.000 до 150.000 динара.
- За прекршај из става 1. тачка 17) овог члана казниће се лице коме је престала јавна функција новчаном казном 50.000 до 150.000 динара.

#### Прекршаји одговорног лица у органу јавне власти

##### Члан 104.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу јавне власти ако орган јавне власти:

- 1) у прописаном року не достави Агенцији документа и информације којима располажу, односно Агенцији не омогуће непосредан увид у та документа члан 36. став 1);
  - 2) у прописаном року не донесе одлуку о престанку функције (члан 56. став 8);
  - 3) не води евиденцију поклона у складу са чланом 63. овог закона;
  - 4) не преда Агенцији копију евиденције поклона за претходну календарску годину у прописаном року (члан 64. став 1);
  - 5) у прописаном року не обавести Агенцију о избору, постављењу или именовању јавног функционера, односно о престанку јавне функције (члан 67. став 1);
  - 6) у прописаном року од пријема кривичне пријаве, захтева за покретање прекршајног поступка или иницијативе за покретање дисциплинског поступка не обавести Агенцију о томе шта је предузео (члан 86. став 2)
  - 7) не достави Агенцији план интегритета и извештај о спровођењу плана интегритета (члан 95. став 3);
  - 8) не одреди лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета (члан 97. став 2);
  - 9) не спроводи обуку запослених и руководилаца, у складу са програмом обуке и упутством за обуку и писмено не извести Агенцију о спровођењу обуке (члан 99. став 3).
- За прекршај из става 1. тачка 1) овог члана казниће се лице које врши јавна овлашћења новчаном казном 50.000 до 150.000 динара.

#### Прекршај правног лица

##### Члан 105.

Новчаном казном у износу од 500.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не достави обавештење у складу са чланом 53. овог закона.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара.

#### Прекршаји физичког лица

##### Члан 106.

Новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај лице коме је престала јавна функција ако заснује радни однос, односно пословну сарадњу супротно члану 55. овог закона.

Новчаном казном од 50.000 до 150.000 динара казниће се за прекршај лице које не поднесе Агенцији податке о својој имовини и приходима у прописаном року (члан 76. став 3).

#### Застаревање

##### Члан 107.

Прекршајни поступак за прекршаје прописане овим законом не може се покренути ако протекне две године од дана када је прекршај учињен.

### ХИИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Окончање покренутих поступака

##### Члан 108.

Поступци започети по одредбама Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 –УС, 67/13 –УС, 108/13 – др. закон, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 –УС), који нису окончани до дана почетка примене овог закона, окончаће се по одредбама овог закона.

#### Доношење прописа

##### Члан 109.

Подзаконски акти предвиђени овим законом донеће се у року од 90 дана од дана почетке примене овог закона.

До доношења прописа из става 1. овога члана примењиваће се прописи донети на основу Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 –УС, 67/13 –УС, 108/13 – др. закон, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15 – УС), ако нису у супротности са одредбама овог закона.

#### Наставак рада Агенције

##### Члан 110.

Даном почетка примене овог закона Агенција за борбу против корупције основана у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11–УС, 67/13–УС, 108/13 – др. закон, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15–УС), наставља са радом као Агенција за спречавање корупције.



Чланови Одбора Агенције, директор и заменик директора Агенције за борбу против корупције који су изабрани према Закону о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11–УС, 67/13–УС, 108/13 – др. закон, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15–УС) настављају да обављају те функције до истека мандата на који су изабрани или до престанка функције пре истека мандата.

#### Престанак важења ранијег закона

##### Члан 111.

Даном почетка примене овог закона престаје да важи Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11–УС, 67/13–УС, 108/13 – др. закон, 112/13 – аутентично тумачење и 8/15–УС).

#### Ступање на снагу и почетак примене закона

##### Члан 112.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. фебруара 2019. године.